



# COMUNE DI MONTELLA

Provincia di Avellino

Allegato A) alla delibera di G.C. n. 145/2019

## SCHEMA

### AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER RICERCA SPONSOR PER INIZIATIVE/EVENTI IN CAMPO CULTURALE, SOCIALE E TURISTICO.

#### EVENTO “ \_\_\_\_\_ ”

Il Comune di Montella, vista la deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione dell'evento “ \_\_\_\_\_ ”, secondo quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale in materia di sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 03.07.2001.

#### 1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Montella, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee.

#### 2 - Caratteristiche ed elementi essenziali di proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- potranno essere presentate domande di sponsorizzazione per l'evento “ \_\_\_\_\_ ” promosso ed organizzato dal Comune di Montella;
- le candidature possono riguardare esclusivamente sponsorizzazioni di natura finanziaria;
- l'Amministrazione potrà acconsentire alla presenza di più sponsor per il citato evento.

#### 3 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Montella, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso, costituendone parte integrante, sul sito istituzionale del Comune di Montella [www.comune.montella.av.it](http://www.comune.montella.av.it).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

#### 4 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Montella garantisce, in linea generale e tenendo conto della sponsorizzazione:

- associazione del logo/marchio/nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, locandine etc.) esclusivamente per l'evento di cui trattasi;
- visibilità nelle conferenze stampa;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- pubblicizzazione sul sito del Comune di Montella dell'evento sponsorizzato con il logo/marchio/nome dello sponsor.

#### 5 - Requisiti dello sponsor

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio e danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

**Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:**

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minacce, o comunque lesive della dignità umana.

**6 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione**

I destinatari del presente Avviso sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, cooperative, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione possono essere redatte sull'apposito modulo da ritirare presso l'ufficio Segreteria del Comune, o scaricabile dal sito [www.comune.montella.av.it](http://www.comune.montella.av.it), oppure su lettera (carta intestata) contenente i seguenti elementi:

- a) dati del proponente;
- b) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica, delle politiche di marketing;
- c) modalità finanziaria della sponsorizzazione con l'indicazione dell'entità del contributo che si intende erogare a sostegno dell'evento *de quo*.

**7 - Esame delle proposte**

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal Settore Amministrativo del Comune di Montella.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Montella.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

**8 - Modalità di presentazione delle proposte**

Le offerte finanziarie, con l'indicazione dell'evento che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate in busta chiusa a:

**Comune di Montella**  
**Settore Amministrativo**  
**Piazza Degli Irpini – 83048 Montella (AV)**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione evento \_\_\_\_\_". Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione, dovranno essere presentate al **Comune di Montella – Ufficio Protocollo** entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

Si precisa che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito d'impresa ai sensi dell'art. 5 del D.M.

03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.

### **9 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
*F.to Avv. Maria Conte*