

GARA CUC/MN/1/2017

Prot. CUC n. 203/2017

Prot. Comune Montella n. 11613/2017

31 agosto 2017

BANDO INTEGRALE E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA per l'affidamento dell'ESECUZIONE DEI:

SERVIZI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE

IMPORTO A BASE DI GARA: euro 138.738,90

CIG 71799802EF

CUP I75C16000080002

PREMESSA

La presente procedura di gara viene esperita a cura della Centrale Unica di Committenza (CUC) in esecuzione dei seguenti atti:

- Accordo Consortile, sottoscritto dai Comuni di Conza della Campania, Lioni, Montella, Monteverde, Rocca San Felice e Sant'Angelo dei Lombardi in data 05/01/2016 rep. 1, per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza, costituita, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lvo. 50/2016, (Ente capofila Comune di Sant'Angelo dei Lombardi) e Conferenza dei Sindaci del 20/03/2017, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Convenzione, per l'adesione dei Comuni di Cairano e Torella dei Lombardi.
- Determina a contrarre Comune di Montella RG 702 del 15/09/2016;
- Determina approvazione atti di gara della Centrale Unica di Committenza n. 30 del 31/08/2017.

Il presente bando e disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei servizi tecnici connessi alla redazione del piano di gestione forestale del Comune di Montella.

Il bando di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 04/09/2017, V serie speciale – contratti pubblici n. 102, e sul Profilo di committente in data 01/09/2017.

Si fa presente che tutti gli atti necessari per la partecipazione alla presente procedura sono a disposizione dei concorrenti con accesso libero, gratuito e incondizionato sul Profilo di committente della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Montella alla pagina "Bandi di gara e contratti". La CUC, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio di documenti di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



1.1. Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice

Ente Aggiudicatore: COMUNE DI MONTELLA – ente locale territoriale.

Struttura Responsabile del procedimento di gara: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ente capofila comune di Sant'Angelo dei Lombardi.

CIG 71799802EF - Cod gara 6825790 - Cod. NUTS: ITF34 - Codice CPV 71356000-8 Servizi tecnici

Informazioni di carattere tecnico: Comune di Montella - Settore Tecnico – Piazza degli Irpini – 83048 Montella (AV) - tel. 0827/609006 - fax 0827/601303 – patrimonio.montella@asmepec.it

Informazioni di carattere amministrativo: Centrale Unica di Committenza – Piazza Umberto I - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - tel. 0827/23094 - fax 0827/23570 – cuc@pec.cuc-irpinia.it

Responsabile del procedimento: Chiaradonna ing. Arnaldo – Settore Tecnico – tel. 0827/609006 - fax 0827/601303 – pec: patrimonio.montella@asmepec.it

Indirizzo internet principale: www.cuc-irpinia.it

Indirizzo internet del profilo di committente: www.comunemontella.it

1.2. Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto : NO

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza :SI

1.3. Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

www.cuc-irpinia.it e www.comunemontella.it

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il punto di contatto sopra indicato.

Le offerte vanno inviate al seguente indirizzo:

Comune di Montella (AV) - Ufficio Protocollo – Piazza degli Irpini - 83048 Montella (AV).

Le offerte devono pervenire, in busta chiusa sigillata, con qualsiasi mezzo di trasmissione che a proprio esclusivo rischio il concorrente riterrà idoneo, entro e non oltre il termine indicato nel successivo punto 12. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si specifica, a tale fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla gara, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dagli addetti all'Ufficio Protocollo.

Ciascuna offerta deve pervenire mediante apposito plico d'invio, idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante della Ditta concorrente su tutti i lembi di chiusura e riportante all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) del concorrente, nonché la dicitura: "procedura aperta per l'affidamento del **SERVIZI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE – NON APRIRE.**

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. Oggetto:

L'incarico ha per oggetto la redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale (PGAF), strumento strategico per la gestione sostenibile delle foreste, in particolare finalizzato alla valorizzazione dei beni e servizi forestali, in coerenza con gli obiettivi di tutela dell'ambiente e del territorio, di conservazione e aumento della biodiversità, oltre al contrasto dei cambiamenti climatici ed al sequestro di carbonio.

La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

L'incarico comprende il costante raccordo con l'Amministrazione durante l'elaborazione del Piano, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente.

L'attività sarà coordinata dal Settore Tecnico del Comune di Montella, quale struttura unica competente.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, per comprovate esigenze di interesse pubblico, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

L'unità minima stimata per lo svolgimento dell'incarico è pari, a pena di esclusione, ad una sola unità secondo la seguente prestazione specialistica:

- Laureati in Agraria o equipollente (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali;

Resta inteso che l'utilizzo della collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni rientranti nelle prestazioni oggetto del servizio in gara saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'aggiudicatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo. Ai sensi dell'art. 90 - comma 7 del CODICE, si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che concorre all'affidamento degli incarichi professionali in gara, devono essere nominativamente indicati, già in sede di presentazione dell'offerta, i professionisti personalmente responsabili che provvederanno all'espletamento degli incarichi in affidamento, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e del tipo di prestazione che sarà da ciascuno espletata in caso di aggiudicazione.

E' possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili, fermo restando che:

- se il numero complessivo dei diversi professionisti indicati è superiore all'unità tra cui, in caso di R.T., un progettista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione;
- dovrà essere indicata quale, tra le diverse unità indicate per lo svolgimento delle prestazioni specialistiche, è la persona fisica incaricata della integrazione tra le stesse e tutte le unità che svolgeranno l'incarico devono essere dichiarate.

Ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario dell'incarico, eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili, dovranno essere motivate e autorizzate dalla stazione appaltante; in tal caso il professionista subentrante, in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio della Stazione Appaltante, capacità e curriculum di livello almeno pari a quello posseduto dal professionista uscente.

2.2. Importo complessivo dell'appalto:

L'importo dei servizi oggetto del presente disciplinare, posto a base di gara, ammonta a complessivi € 138.738,90 distinto in € 63.820,30 per onorario e € 74.918,60 per spese, I.V.A. ed oneri contributivi esclusi, comprensivo di prestazioni normali, speciali, accessorie e di rimborso spese. L'importo a base di gara è stato calcolato adottando i criteri stabiliti dal prezzario per la redazione dei piani di gestione e assestamento forestale in Regione Campania come si rileva nell'art. 2 del capitolato speciale.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze sono stati stimati pari a zero, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

L'importo contrattualizzato si intende fisso ed invariabile anche in caso di modifiche progettuali che abbiano ripercussioni sull'importo dei lavori assunto come base per il calcolo della parcella.

Eventuali integrazioni o sottrazioni agli importi pattuiti saranno considerati sulla base della percentuale proposta nell'offerta del concorrente e solamente se l'importo lavori subisce incremento o decremento uguale o maggiore del 25%.

Al di sotto di tale percentuale l'importo pattuito è da ritenersi invariabile.

Nell'onorario suindicato è inclusa la riproduzione di n. 5 (cinque) copie del Piano e le spese per tutte le professioni intellettuali di cui eventualmente l'affidatario si dovrà avvalere in relazione alle finalità indicate al precedente punto 2.

Sono altresì incluse le spese per spostamenti ed accesso agli uffici, sopralluoghi, rilievi, indagini, prove e ogni altra tipologia di indagine ed analisi necessaria anche se svolte da terzi, reperimento dati e cartografie. Si precisa che in nessun caso verranno riconosciuti oneri aggiuntivi a consuntivo. In particolare, il compenso spettante a fronte delle prestazioni eseguite, in caso di affidamento di incarico professionale a raggruppamento temporaneo, sarà riconosciuta una sola volta per intero, restando del tutto estraneo l'Ente ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento e alle relative ripartizioni del compenso tra i medesimi.

Il Comune di Montella, si riserva la possibilità, dopo la redazione del piano e conclusa la fase dell'approvazione, oltre che di non far proseguire le prestazioni successive senza alcun compenso se non quello relativo alla progettazione svolta e prestazioni accessorie connesse, di far sviluppare uno o più stralci funzionali esecutivi senza che ciò possa modificare l'importo delle prestazioni come sopra evidenziate.

2.3. Procedura di Gara

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a)

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte:
ore 12:00 del giorno 25 settembre 2017**

Documentazione di Gara:

- il presente Bando e Disciplinare di Gara con i relativi Modelli A – B
- il Capitolato Speciale che consta di 19 Articoli (Allegato 1)

2.4. Durata dell'appalto

periodo offerto dal concorrente rispetto a giorni 230 previsti nel Capitolato.

2.5. Caratteristiche Generali del Servizio

Le caratteristiche del servizio sono dettagliate nell'allegato capitolato speciale, approvato con determinazione del Settore Tecnico n. 836 del 04/11/2016.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 d.lgs. n. 50/2016.

2.6. Finanziamento e modalità di pagamento

Fondi del bilancio comunale.

Pagamenti: come previsto nel Capitolato speciale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla procedura in trattazione soltanto le imprese/professionisti che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria previsti dagli artt. 80 e 83 del Nuovo Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.1. Requisiti di partecipazione

A. Requisiti di ordine generale:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le società di ingegneria e le società di professionisti dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 256 del Regolamento 207/2010.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di professionisti già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena d'esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere, pena l'esclusione, la presenza di un professionista laureato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. La presenza del giovane professionista non equivale ad obbligo di associazione nel raggruppamento, potendo altresì essere assicurata in forma indiretta anche mediante rapporto di collaborazione con incarico specifico per la gara in oggetto.

B. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i):

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti singoli, associati, società tra professionisti, società di ingegneria, consorzi, GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, sempreché ci sia la presenza come titolari, soci o dipendenti da almeno 5 anni di professionisti regolarmente iscritti all'albo professionale relativo all'oggetto dell'incarico "Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali", nonché, se società cooperative o consorzio, iscrizione agli albi o registri previsti dalla normativa vigente. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016):

Per poter partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (ex art.263 del DPR 207/2010), di seguito indicati:

- a) Fatturato minimo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i, conseguito nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;
- b) Ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett.c) del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono possedere un'un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, per un importo percentuale non inferiore a € 100.000,00 (centomila/00); Tale requisito non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei: pertanto dovrà essere posseduto e dimostrato dal professionista indicato come coordinatore di progetto "CAPO PROGETTO" incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- c) I concorrenti devono aver espletato nel decennio precedente alla data di avvio della presente procedura di gara, servizi analoghi, per un importo globale pari ad almeno 1.5 volte l'importo cui si riferisce la prestazione da affidare; per ognuno dei servizi indicati dovranno essere specificati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio, la data di esecuzione del servizio e la natura delle prestazioni effettuate. Ciascuna delle relative prestazioni deve essere stata prestata interamente (ad es. un piano forestale ultimato ed approvato);
- d) I concorrenti devono aver espletato nel decennio precedente alla data di avvio della procedura di gara, due servizi analoghi a quelli cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale, riferito ad ognuno dei due servizi, non inferiore a 0,60 volte l'importo oggetto dell'affidamento. I due servizi richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere stati svolti interamente dal medesimo concorrente e l'importo complessivo, per ogni servizio, deve raggiungere

almeno la percentuale richiesta (ad. es. due piani forestali, entrambi ultimati ed approvati e riferiti a due opere differenti);

e) Disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche:

- Strumenti GPS professionali di facile portabilità, quali dispositivi palmari o comunque facilmente trasportabili durante la percorrenza del sentiero e, per il mapping, di strumenti GIS con funzionalità di correzione differenziale post-processing che possano garantire accuratezze nel rilievo del tracciato anche inferiore a cinque metri;
- Strumenti tipo Vertex/Vertex laser/Relascopio di Bitterlich o elettronico per il rilievo dendroauxometrico;
- All'occorrenza altri strumenti d'uso professionale in campo forestale quali, ad esempio: calibro forestale/cavalletto dendrometrico/ceduometro, succhiello di Pressler, misuratore di incrementi, martello incrementale, ipsometro, clinometro, stadie, paline, cordella metrica, bussola, curvimetro, vernice spray, pastelloni, sgorbie, attrezzi da scavo, sonde pedologiche, ecc.

f) Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) aver utilizzato negli ultimi 3 anni - o, se costituite da meno di tre anni, nell'intero periodo di esercizio - un numero medio annuo di personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove presenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto ovvero che svolgano attività connesse, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) non inferiore a 6 (sei) unità (misura proporzionata alle unità stimate per lo svolgimento del presente incarico);

Ai sensi dell'art. 46 - comma 2 del CODICE le società costituite dopo la data di entrata in vigore del CODICE, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dalla procedura di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

I servizi di cui alle lettere c) e d) valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel periodo utile dalla data di pubblicazione della presente procedura - pertanto nel periodo fino al 3 settembre 2017 - ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti i lavori per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

E' possibile dimostrare il possesso dei requisiti tecnici di partecipazione anche ricorrendo, nell'ambito della stessa classe, a categorie di lavoro superiori a quelle identificate dal capitolato di gara, in quanto di maggior complessità.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici di cui all'art. 3, lett. vvvv) del CODICE sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Con riferimento al requisito di cui alla precedente lettera c) (due servizi "di punta" per ognuno dei lavori appartenenti ciascuno ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare), si precisa quanto segue:

- per ognuno dei lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi devono essere dichiarati due servizi di importo ciascuno pari a 0,6 volte l'importo stimato dei lavori;
- la previsione secondo cui i servizi devono essere "riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento" è da intendersi con riferimento a importi di simile consistenza ed alle stesse classi e categorie;
- tale requisito non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei: pertanto dovrà essere posseduto per intero, per ciascuna ID opere, da un solo componente del raggruppamento, indipendentemente dal ruolo ricoperto nel raggruppamento e dalla quota di partecipazione del singolo raggruppato.

3.2. Raggruppamenti e consorzi stabili:

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, costituiti e costituendi, i requisiti speciali di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale o misto (per la sub-associazione orizzontale), il requisito di cui alla lettera c) deve essere posseduto dalla capogruppo in misura almeno pari al 40% in relazione all'importo di ciascuna delle singole categorie di cui risulta composto l'appalto e la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti, fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito. La mandataria deve possedere requisiti in misura percentuale maggiore rispetto a ciascuna mandante e potrà assumere e coprire al massimo il 60% dei requisiti in relazione all'importo di ciascuna delle singole categorie di cui risulta composto l'appalto. Qualora la mandataria sia in possesso di requisiti superiori alla suddetta percentuale, parteciperà alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo sopraindicato.

Nel caso di raggruppamento verticale puro è sufficiente che ogni concorrente possieda i requisiti per la parte della progettazione che intende eseguire.

Ciascun componente dovrà indicare la tipologia e la quota delle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito di cui alla lettera d) non è frazionabile. Pertanto i 2 servizi richiesti per ciascuna classe e categoria dovranno essere stati svolti interamente da uno dei membri del raggruppamento.

Ciascun componente dovrà indicare la tipologia e la quota delle prestazioni che intende eseguire. Per i fatturati relativi a prestazioni effettuate in posizione di raggruppamento, vengono considerate utili le aliquote attestate da specifica autodichiarazione rilasciata ai termini di legge.

In caso di raggruppamento temporaneo è richiesta la presenza obbligatoria di un giovane professionista iscritto all'Albo professionale da meno di 5 (cinque) anni.

Relativamente ai consorzi stabili di cui all'articolo 46 - comma 1, lettera f) del CODICE, al fine di non determinare situazione di disparità di trattamento e per tutelare l'operatività delle PMI, per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti di cui alle precedenti lettere B) e C) possano essere dimostrati attraverso i requisiti delle società consorziate.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il RUP procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, commi 5 e 6, del dlgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del dlgs. 50/2016, la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC.

Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione. Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo modalità ordinarie.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

I concorrenti invitati a partecipare, a pena di esclusione, sono tenuti ad effettuare accurato sopralluogo dell'area di cantiere, nonché a prendere visione dei documenti di progetto. Questi ultimi, unitamente a tutti i documenti di gara, saranno scaricabili gratuitamente anche dal Profilo di committente.

Per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività dell'Ufficio, i concorrenti devono inoltrare al RUP esclusivamente a mezzo pec, entro e non oltre il giorno 21 settembre 2017 ore 13:00, una richiesta di sopralluogo indicando i dati dell'impresa nonché nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone che effettueranno il sopralluogo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC cui indirizzare la convocazione. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione, da inserirsi, a pena di esclusione, nell'apposita busta "A- Documentazione".

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. All'atto del sopralluogo ciascun soggetto deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Al sopralluogo saranno ammessi unicamente:

- Il professionista singolo o facente parte dello studio associato;
- Tutti i tecnici costituenti il R.T.P.;
- Il legale rappresentante della società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, studi associati strutturati in forma societaria e loro eventuali collaboratori.

Il sopralluogo dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 22 settembre 2017.

6. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente a mezzo PEC, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima (cioè senza indicazione dei dati relativi al concorrente) sul "Profilo di Committente" all'interno di "Amministrazione Trasparente" sia del sito internet della Centrale Unica di Committenza che del Comune di Montella. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Saranno sottratti alla pubblicazione i dati e i documenti per i quali i concorrenti abbiano formulato motivata richiesta.

Si sottolinea che è interesse di tutte le parti che le prescrizioni impartite ai concorrenti siano esattamente comprese; pertanto, i concorrenti sono invitati ad inoltrare al Responsabile del Procedimento ogni richiesta di chiarimento ritenuta utile alla comprensione degli atti di gara.

Si precisa che non saranno riscontrati i quesiti volti ad ottenere chiarimenti sulla corretta applicazione della norma di settore e/o applicata allo specifico caso esposto dal concorrente. Tanto premesso i quesiti che saranno riscontrati saranno solo quelli relativi a chiarire, se del caso, la presente procedura di gara e/o aspetti dei documenti tecnici ed amministrativi.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a)devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b)potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c)devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



Il concorrente potrà utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e disponibili sul “Profilo di Committente” all’interno di “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Centrale Unica di Committenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante. Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo. In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice. In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai fini dell’applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili con le disposizioni del Codice, alle indicazioni contenute nella determinazione dell’ANAC del 08/01/2015 n. 1 “Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell’art. 38, comma 2-bis, e dell’art. 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163”, reperibile all’indirizzo internet: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=5957. Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni. Al fine del computo del termine perentorio assegnato (7 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC. In ogni caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, co.9, del Codice potrà consentire l’ammissione alla gara soltanto se i requisiti di ammissione siano già sussistenti al momento della presentazione dell’offerta, nei termini indicati dal presente Disciplinare.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il RUP procederà all’esclusione dei concorrenti dalla gara nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta. A titolo esemplificativo e non esaustivo procederà all’esclusione dei concorrenti anche in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza nella scheda di offerta.

N.B. Gli oneri propri di sicurezza possono essere valutati dai singoli professionisti anche pari a zero. In tal caso l’indicazione di oneri pari a zero non costituirà motivo di esclusione. Comporterà, invece, l’esclusione la mancata indicazione dell’importo degli oneri nella scheda di offerta.

8. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto all’art.5 “Chiarimenti” del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche di gara e gli eventuali rinvii saranno tempestivamente pubblicate “Profilo di Committente” all’interno di “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Centrale Unica di Committenza. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo nel rispetto dei termini indicati all'art. 53, comma 2, lett. c) e d), del Codice dei contratti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta della stazione appaltante, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione della gara.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1. Garanzia provvisoria

L'offerta va corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 1 e 10, del D.lgs. 50/2016, per il solo importo relativo alle sole attività di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e di direzione lavori ed accessorie (con esclusione della redazione della progettazione e del piano di sicurezza e di coordinamento, e ai compiti di supporto alle attività del responsabile del procedimento).

La garanzia fideiussoria ai sensi art. 93 D.lgs. 50/2016, denominata "garanzia provvisoria", deve essere pari al 2 per cento del prezzo base a base d'asta indicato, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'importo base della cauzione è quindi pari ad Euro 2.774,78 (duemilasettecentosettantaquattro/78).

10.2. Forme della garanzia

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Montella; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa". Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni del successivo paragrafo 9.3;
- b) in contanti, con versamento presso Banca Popolare di Bari, agenzia Montella, Via Michelangelo Cianciulli codice IBAN: IT67J0542404297000000170219; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "Cauzione provvisoria procedura aperta servizi tecnici PGF Montella CIG 71799802EF" deve essere inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa". Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario. Si invitano i concorrenti a prestare attenzione alle prescrizioni successivamente riportate;
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il



soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserite nella busta "A – Documentazione amministrativa".

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del Comune di Montella, con esclusivo riferimento alle prestazioni di cui al precedente punto 9.1.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà, **a pena di esclusione:**

- a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- c) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del RUP, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art.93, co.1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- f) qualora si riferiscano aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- g) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore del Comune di Montella valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

10.3.Svincolo garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.4.Garanzia definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

10.5.Riduzioni garanzie

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

10.6.Indicazioni

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/ aggregazione di imprese di rete

Salva l'esclusione prevista dal precedente paragrafo 10.2, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più clausole o elementi tra quelli specificati dal presente paragrafo 10, potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

11. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, in considerazione dell'importo posto a base di gara, non devono effettuare alcun pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità.

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro le ore 12:00 del giorno 25 settembre 2017 esclusivamente all'indirizzo del Comune di Montella – Piazza degli Irpini, 83048 Montella.**

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura a ceralacca con apposizione di firme su tutti i lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico di invio e le buste interne, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 ed il lunedì ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17:30 **presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Piazza degli Irpini – Montella.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice e della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura: "SERVIZI PROFESSIONALI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE - NON APRIRE". Nel caso di concorrenti con idoneità

plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. Istanza di partecipazione redatta in lingua italiana e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, l'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In particolare la sottoscrizione dovrà essere resa da tutti i professionisti che saranno interessati all'esecuzione della prestazione in caso di studio associato, dal soggetto mandatario in caso di RTP già costituito, da tutti i professionisti in caso di RTP da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o società di ingegneria o studio in forma societaria oppure di consorzio stabile.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere la/le dichiarazione/e ni sostitutive, resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine alle condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità.

L'istanza, da compilarsi preferibilmente mediante l'utilizzo del modulo "MOD 1 – istanza di partecipazione" predisposto dalla stazione appaltante, dovrà, tra l'altro, contenere le dichiarazioni con le quali il concorrente attesta di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 c.1, 2,3,4, D.Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice devono essere rese anche dai soggetti sotto indicati:

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci e i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera d'invito.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per sé, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente indicati.

Il concorrente deve inoltre dichiarare nell'istanza di partecipazione:

- a) le modalità in cui intende presentare offerta;

- b) i dati identificati di tutti i professionisti incaricati e personalmente responsabili, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali e abilitati all'esercizio della professione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e della tipologia di attività che ciascuno di essi svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c) la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- d) per le Società: l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti, nonché con l'indicazione degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura; in caso di fusione/incorporazione/cessione di azienda-ramo di azienda dovranno essere indicati anche i nominativi dei soggetti che ricoprivano le suddette cariche nelle società cedenti/incorporate/fusesi;
- e) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al precedente art. 2.1;
- f) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- g) di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 32 ter e 32 quater C.P.;
- h) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2359 del Codice civile, che non si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, con altri partecipanti alla procedura di gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con essi, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale oppure che si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ovvero presenta identità di incarichi (indicare quali) e con quali partecipanti (indicarli), ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- i) che non è pendente, a proprio carico, alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo decreto;
- j) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e disciplinare di gara e in tutti gli elaborati progettuali di cui ha preso visione ivi incluso il capitolato di disciplina incarico;
- k) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- l) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il contratto;
- m) l'impegno a produrre, in sede di sottoscrizione del contratto ovvero nel termine ivi indicato, una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'U.E., contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con decorrenza dalla data di approvazione del piano e sino alla data di emissione del certificato di ultimazione del servizio progettato;
- N.B.: si precisa che l'espressa accettazione dello stesso costituisce CONDIZIONE DI AMMISSIONE alla procedura di gara
- n) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.
- E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 53, comma 6, D.Lgs.163/2006.

La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

o) Solo in Caso di ATI/Consorti: dichiarazioni inerenti: l'individuazione dei soggetti componenti l'ATI/consorzio, l'impegno a uniformarsi alla disciplina di cui all'art 48 del D.Lgs 50/2016, individuazione – in caso di ATI – di un professionista abilitato da meno di 5 anni, individuazione – in caso di consorzi – dei consorziati per cui partecipano, consorziati per cui quali non dovrà sussistere alcuna causa di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti: a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente attestante: l'operatore economico al quale in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE.

N.B. Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione europea.

B. Stampa del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico partecipante alla presente procedura registratosi al servizio. Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà la registrazione obbligatoria al sistema e la richiesta di inserimento dei dati all'operatore economico partecipante.

In particolare la sottoscrizione dovrà essere resa da tutti i professionisti che saranno interessati all'esecuzione della prestazione in caso di studio associato, dal soggetto mandatario in caso di RTP già costituito, da tutti i professionisti in caso di RTP da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o società di ingegneria o studio in forma societaria oppure di consorzio stabile.

C. Attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli elaborati tecnici rilasciata dal RUP, secondo quanto prescritto nel precedente art. 5.

D. Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, da prestarsi nei modi previsti dall'art. 9 del presente disciplinare;

E. Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore (istituto di credito, compagnia assicuratrice o intermediario finanziario, iscritti nell'elenco di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE In detta BUSTA-A dovrà essere inserito anche il cd-rom non riscrivibile descritto nel successivo paragrafo N.B. ULTERIORE CAUSA DI ESCLUSIONE.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

14.1. La Busta recante all'esterno la dicitura "B – OFFERTA TECNICA", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa di cui alla tabella "Criteri di Valutazione".

La mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la documentazione allegata relative ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub – criteri di

valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali in ogni caso comporta per il concorrente l'obbligo di svolgere il servizio in oggetto sulla base delle indicazioni e dei contenuti del Capitolato.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nella Busta C – "OFFERTA ECONOMICA"; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il Capitolato e lo Schema di contratto.

Tutta la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta Tecnica", dovrà essere debitamente sottoscritta da tutti i professionisti che saranno interessati all'esecuzione della prestazione in caso di studio associato, dal soggetto mandatario in caso di RTP già costituito, da tutti i professionisti in caso di RTP da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o società di ingegneria o studio in forma societaria oppure di consorzio stabile. Per tutti gli elaborati per i quali sia prescritto un numero massimo di facciate, queste dovranno essere numerate in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine e indici.

14.2. Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta la seguente documentazione, fermo restando che non andranno inseriti, a pena di esclusione, elaborati contenenti indicazioni economiche:

- a) Documentazione tecnica attestante la propria professionalità, desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo. I concorrenti devono presentare un numero di massimo n. 4 schede formato A2 per ognuno dei servizi proposti.
- b) Relazione descrittiva che evidenzia le proposte dei servizi offerti - tenendo conto dei criteri e sottocriteri di valutazione, come previsto dal presente bando e disciplinare di gara - dal concorrente in variante o migliorativi del Capitolato posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte.

In particolare la relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore alle 50 pagine (solo fronte - no retro), formato A4; la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi come riportato nel documento allegato al presente disciplinare (documento criteri e punteggi) e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata. Potranno essere prodotti a corredo elaborati grafici nella misura massima di 10 elaborati esplicativi di progetto, illustrativi, fotografici e campioni materici a supporto delle proposte presentate.

Accesso agli atti – notifica ai controinteressati

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione appaltante.

ATTENZIONE In detta BUSTA-B dovrà essere inserito anche il cd-rom non riscrivibile descritto nel successivo paragrafo N.B. ULTERIORE CAUSA DI ESCLUSIONE.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Detta busta, debitamente sigillata, dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere al suo interno la scheda di offerta.

La scheda di offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i professionisti che saranno interessati all'esecuzione della prestazione in caso di studio associato, dal soggetto mandatario in caso di RTP già costituito, da tutti i professionisti in caso di RTP da costituirsi, dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o società di ingegneria o studio in forma societaria oppure di consorzio stabile.

Tale scheda di offerta, debitamente bollata, (il concorrente può, a discrezione usare il modello “MOD. OFFERTA” già predisposto dalla CUC e pubblicato sul sito internet) deve, a pena di esclusione:

- avere contenuto identico rispetto a quello del modello già predisposto dalla CUC;
- essere comparabile con il modello predisposto dalla CUC;
- contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso unico percentuale da applicare all'importo complessivo a base di gara di € 138.738,90 IVA e cassa previdenziale esclusi;
- contenere l'indicazione dei costi relativi alla manodopera e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori (art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016). Tali costi, ricompresi nell'offerta, sono a carico di ogni singolo concorrente e non della Stazione appaltante.

I prezzi indicati dal concorrente, in caso di aggiudicazione, avranno validità di prezzi contrattuali.

Si precisa che:

- il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale oltre la virgola; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto espresso in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- l'offerta a pena di esclusione, dovrà essere unica e non soggetta a condizioni o riserve né espressa in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di terzi.
- non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo complessivo a base d'asta; non saranno, altresì, ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

La mancata presentazione dell'offerta economica o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della medesima costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ATTENZIONE In detta BUSTA-C dovrà essere inserito anche il cd-rom non riscrivibile descritto nel successivo paragrafo N.B. ULTERIORE CAUSA DI ESCLUSIONE.

16. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con l'applicazione del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con l'assegnazione di 20 punti per l'offerta economica e 80 punti per l'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 97, c. 7, del suddetto D.Lvo, che saranno assegnati con applicazione dei parametri e dei punteggi di cui all'allegato documento :“TABELLA DEI CRITERI E DEI RELATIVI PUNTEGGI DI ASSEGNAZIONE”.



17. CAUSE DI ESCLUSIONE:

I plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/2016.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente disciplinare nonché comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (IVA esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016;

N.B. ULTERIORE CAUSA DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione la mancanza, anche se parziale, in ciascuna busta A), B) e C) e per ogni documento in esse inserito, di un cd-rom non riscrivibile contenente il documento elettronico (File) di quelli inviati in forma cartacea dall'operatore economico nell'ambito della presente procedura di gara. Questo file dovrà essere inserito in formato pdf - come scansione dell'originale - e sottoscritto dal Legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero un soggetto munito di poteri di rappresentanza atto ad impegnare la società a presentare offerta con la firma digitale e la marcatura temporale. Oltre ai files della documentazione resa in gara, dovrà - a pena di esclusione - essere inserita una dichiarazione, anch'essa con firma digitale e la marcatura temporale, resa ai sensi del DPR 445/2000, di conformità all'originale cartaceo del documento elettronico inserito. In caso di discordanza tra la documentazione cartacea e quella inserita nel cd il concorrente sarà escluso dalla gara. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia leggibile ed effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la PEC si può far riferimento al sito DigitPA <http://www.digitpa.gov.it>

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

18.1. data, ora, luogo e procedura di gara:

I lavori del Seggio di Gara inizieranno in seduta pubblica il giorno **26/09/2017, alle ore 09:30**, presso la sede il Municipio di Sant'Angelo dei Lombardi piazza Umberto I, sede della CUC per la fase di ammissione.

La procedura è la seguente:

- Preliminarmente il Seggio di gara procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa". In tale fase le buste "B - Offerta tecnica" "C - Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario del seggio di gara.

- Verificata la documentazione, il Presidente di gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.
- Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B - Offerta Tecnica" al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. Per le ditte ammesse anche per la parte tecnica la Commissione di valutazione delle offerte tecniche (appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016) procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche presentate e ad attribuire i relativi punteggi con applicazione degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.
- Ciò fatto la Commissione di valutazione restituisce l'esito della valutazione stessa al Seggio di gara che, previa comunicazione alle ditte della data della seduta, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura della Busta "C - Offerta economica".
- Quindi il Seggio di Gara procederà ad attribuire i punteggi per la parte economica, sommerà tali punteggi a quelli ottenuti da ciascuna impresa nella parte tecnica e stilerà la graduatoria finale dei concorrenti.
- Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97 del D.Lvo n. 50/2016 e nel caso a trasmettere le risultanze al RUP del Comune di Montella che attiverà il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.
- Nel caso in cui due o più concorrenti – migliori offerenti – raggiungano lo stesso punteggio complessivo, il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica (criterio del miglior prezzo).
- Il procedimento di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione ex art. 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.
- Fermo restando quanto sopra il contratto potrà inoltre essere stipulato solo subordinatamente alla avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016: a tal fine si procederà alla verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 80 del codice; in caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.

N.B. La comunicazione di aggiudicazione, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato n.32/2012).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre i partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione; con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta della Stazione appaltante, per un ulteriore periodo di 180 giorni. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

18.2. persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

Chiunque può assistere all'apertura delle buste. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante applicherà la disciplina di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Sono considerati indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara le dichiarazioni e gli elementi di cui ai precedenti paragrafi nonché l'allegazione, qualora richiesta dal presente disciplinare di gara in relazione alle dichiarazioni o agli elementi elencati nel presente paragrafo, di copia fotostatica di un documento d'identità del relativo sottoscrittore.

Qualora il concorrente non presenti la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare di gara ovvero presenti una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle ivi indicate, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dal presente paragrafo 20, sia per l'applicazione della sanzione sia per la regolarizzazione. Affinché si possa procedere alla regolarizzazione, la garanzia provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e decorrere da tale data: qualora la garanzia provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

21. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il RUP procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre, prima della stipula del contratto, alla presentazione:

- A. della copertura assicurativa contro i rischi professionali per tutta la durata del servizio per un importo non inferiore a € 100.000,00 (euro centomila/00);
- B. di una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo responsabilità civile generale nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare a far data dall'approvazione del progetto la polizza di responsabilità civile professionale espressamente riferita ai lavori progettati e che copra i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Tale polizza dovrà avere decorrenza dalla data di inizio dei lavori alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- C. la garanzia definitiva, nella misura e nei modi prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016, relativa alle sole attività di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e direzione lavori e accessorie. In particolare ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se il ribasso offerto dall'aggiudicatario è superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); se il ribasso offerto è superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

22. ALTRE INFORMAZIONI

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione alla presente gara:

- A. il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate all'art. 11 del presente disciplinare;
- B. la mancanza di integrità dei plichi contenenti le offerte o la presenza di irregolarità relative alla chiusura degli stessi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- C. il mancato inserimento delle 3 buste all'interno dei plichi e la non idonea confezione e sigillatura delle stesse con le modalità indicate all'art. 11 del presente disciplinare;
- D. la mancanza totale o parziale dell'offerta economica nonché l'incertezza assoluta sul contenuto della stessa (ad es. offerte condizionate, alternative, contenenti correzioni, abrasioni, cancellature, ecc.);
- E. altri casi espressamente indicati nel presente disciplinare e suoi allegati, nelle norme vigenti in materia.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolari del trattamento, ciascuno per le fasi della procedura di competenza, sono:

- La Centrale Unica di Committenza per il tramite del Responsabile;
- Il Comune di Montella per il tramite del RUP.

Li, 31/08/2017

**Il Responsabile del Servizio
Patrimonio (RUP)**
f.to Ing. Arnaldo Chiaradonna

**Il Responsabile della
Centrale Unica di Committenza**
f.to Ing. Michele Squarciafico

Allegati:

- TABELLA DEI CRITERI E DEI RELATIVI PUNTEGGI DI ASSEGNAZIONE

TABELLA DEI CRITERI E DEI RELATIVI PUNTEGGI DI ASSEGNAZIONE

AGGIUDICAZIONE:

La scelta del miglior offerente avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. nr. 50/2016, considerando tale l'offerta che assicura le modalità di gestione del lavoro più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, sia dal punto di vista dell'economicità e sia della validità dell'offerta tecnica presentata.

METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, e delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e con il metodo Electre.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa ossia quelli di cui alla "Offerta Tecnica - criteri A), B), C) e D)" di cui in seguito, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun sub-elemento dell'offerta (progetto tecnico). Tale coefficiente sarà uguale alla media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella.

VALUTAZIONE	GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI QUALITA'
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,25
Insufficiente	Progetto carente, generico ed inadeguato	0,00

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa o qualitativa misurabili, ossia "Offerta Tecnica - criterio E)" e "Prezzo offerto" il metodo è applicato senza procedere preliminarmente alla trasformazione dei relativi valori in coefficienti variabili tra 0 e 1, in quanto è sufficiente conoscere i valori assoluti delle offerte secondo la più conveniente.

Si precisa che in tutte le tabelle di adozione del metodo Electre le cifre decimali che saranno utilizzate saranno due con l'arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con la seguente procedura:

A. si indicano con:

a_{ki} = il valore della prestazione dell'offerta i per il criterio k ;

a_{kj} = il valore della prestazione dell'offerta j per il criterio k ;

s_k = il massimo scarto dell'intera gamma di valori per il criterio k ;

p_k = il peso attribuito all'elemento di valutazione k ;

n = il numero degli elementi di valutazione k ;

r = il numero delle offerte da valutare;

B. si calcolano, con riferimento ad ogni elemento di valutazione k , gli scarti fra ognuno dei valori offerti rispetto agli altri valori offerti attraverso le seguenti formule:

$$f_{kij} = a_{ki} - a_{kj} \text{ per } a_{ki} > a_{kj} \text{ nonché } i \neq j;$$

$$g_{kji} = a_{kj} - a_{ki} \text{ per } a_{kj} > a_{ki} \text{ nonché } i \neq j;$$

C. si calcolano, sulla base di tali scarti, gli indici di concordanza e di discordanza attraverso le seguenti formule:

$$c_{ij} = \sum_{k=1}^n (f_{kij} / s_k) * p_k \text{ (indice di concordanza) con } i \neq j;$$

$$d_{ij} = \sum_{k=1}^n (g_{kij} / s_k) * p_k \text{ (indice di discordanza) con } i \neq j;$$

(qualora $d_{ij} = 0$ l'offerta i domina l'offerta j in ogni elemento di valutazione k pertanto la procedura di valutazione va effettuata con esclusione dell'offerta j);

D. si calcolano, sulla base degli indici di concordanza e di discordanza, gli indicatori unici di dominanza di ogni offerta rispetto a tutte le altre offerte con la seguente formula:

$$q_{ij} = c_{ij} / d_{ij} \text{ (indicatore unico di dominanza) con } i \neq j;$$

E. si determina il punteggio di ogni offerta sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_{j=1}^r q_{ij}$$

In presenza di un'offerta "completamente dominante" (cioè migliore – con valori superiori (almeno uno) e uguali o superiori (gli altri) - rispetto a tutte le altre offerte, per tutti gli elementi di valutazione) essa, riconosciuta vincitrice *ictu oculi*, sarà estromessa dalla valutazione electre, in modo da pervenire alla formazione della graduatoria di merito (dal 2° all'n-esimo posto) fra tutte le altre offerte.

L'offerta "completamente dominante" sarà soggetta a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di una o più offerte "completamente dominate" (cioè peggiori – con valori inferiori (almeno uno) e uguali o inferiori (gli altri) - rispetto a una o più offerte, per tutti gli elementi di valutazione) si procederà ad applicazioni "multiple" del metodo Electre, in modo da determinare dapprima il 1° classificato, indi il 2° e così via, avendo cura di estromettere dai successivi tornei di valutazione le offerte completamente dominate in presenza della rispettiva dominante e le offerte volta per volta risultate classificate vincitrici. Le offerte dominate saranno reinserite nei tornei successivi a quello in cui la rispettiva dominante è risultata vincitrice.

Si precisa che, in caso di discordanza dello stesso parametro nei documenti delle offerte, il valore che sarà preso in considerazione per l'attribuzione del punteggio è esclusivamente quello più favorevole per l'Amministrazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PONDERAZIONE:

L'aggiudicazione sarà determinata in base ai seguenti elementi e la relativa ponderazione:

Offerta Tecnica	Peso
A - Analisi del territorio: elementi di debolezza (problematiche) ed elementi di forza (risorse e potenzialità)	25
B - Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	20
C - Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio	25
D - Prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile	5
E - Tempi di esecuzione	5
Offerta Economica	
F - Prezzo offerto	20
Totale	100

Sub-criteri	
<i>Relativamente al punto A):</i>	
Conoscenza critica: criticità ed opportunità del territorio. Rappresentazione degli obiettivi e delle linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile	6
Flessibilità ed economicità delle scelte di pianificazione	4
Sostenibilità delle scelte: tutela del territorio (matrici fisica-ambientale; culturale, storico-sociale)	6
Recupero ragionato del territorio nella sua integrità fisica, nella sua identità culturale, nelle sue valenze ambientali e nelle sue esperienze storico sociali. Sostenibilità delle scelte: metodologia della relazione Comunità amministrata e territorio	9
<i>Relativamente al punto B):</i>	
Precedenti esperienze professionali	10
Composizione del team progettuale così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> • articolazione, adeguatezza dell'organizzazione professionale di studio e di mezzi, rispetto alle normative nazionali e regionali Punti 5; • ai sensi delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, presenza all'interno del team progettuale di giovani professionisti – vale a dire un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza - in relazione al ruolo previsto nell'ambito della struttura organizzativa-funzionale per lo specifico espletamento dell'incarico richiesto Punti 5; 	10
<i>Relativamente al punto C):</i>	
Tematiche principali e/o proposte migliorative	10
Azioni e soluzioni proposte	5
Modalità di esecuzione del servizio	10

L'offerta tecnica, per una migliore comprensibilità e valutazione, dovrà avere una consistenza non superiore a n. 50 fogli formato A4. Potranno essere prodotti a corredo elaborati grafici nella misura massima di 10 elaborati esplicativi di progetto, illustrativi, fotografici e campioni materici a supporto delle proposte presentate.

Le migliori offerte dovranno essere adeguatamente giustificate, e trovare comunque remunerazione entro i limiti dell'importo complessivo offerto. Si precisa altresì che le suddette migliori costituiranno specifico obbligo contrattuale dell'aggiudicatario, e resteranno completamente a sue spese per dare il lavoro finito a regola d'arte senza che si possa avanzare richieste di alcun genere per lavori ad esse connessi.

L'appalto verrà aggiudicato all'operatore che avrà raggiunto il massimo.

Non sono ammesse offerte in aumento. I costi per la sicurezza non sono soggetti a riduzione.