



COMUNE DI MONTELLA

PROVINCIA DI AVELLINO

SETTORE III: TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

SERVIZIO N°4: Lavori Pubblici, Servizi Tecnici, Manutenzioni ed Ecologici

Unità Operativa n°2: Ecologia

CAPITOLATO SPECIALE

**APPALTO SERVIZIO SPAZZAMENTO STRADE
E PULIZIA CADITOIE COMUNE DI MONTELLA**

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E PULIZIA CADITOIE STRADALI

ARTICOLO 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di nettezza urbana per le strade, marciapiedi, piazze, zone parcheggi, vicoli e pertinenze indicate nell'allegata planimetria e la pulizia di tutte le caditoie, griglie e canali, situati nella zona urbana del comune (strade, parcheggi, stabili comunali, ecc.) e della zona PIP.

E' compreso nell'ambito del servizio la pulizia di erbe, erbacce, pietrame o trovanti vari interessanti i marciapiedi, i cigli stradali, le cunette ed i muri delimitanti le strade oggetto dello spazzamento nonché la pulizia e lo svuotamento dei contenitori-cestini portarifiuti.

ARTICOLO 2 Requisiti dell'appaltatore

L'appaltatore deve possedere il requisito di qualificazione professionale previsto dalla legge e l'iscrizione alla CCIAA per le categorie previste dal presente capitolato ed essere in regola con tutte le norme previste dalla legge per gli appalti pubblici.

ARTICOLO 3 Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni uno, a datare dalla stipula del contratto, rinnovabile di anno in anno per un massimo di 4 volte con le procedure previste dall'art.44 della L. 23.12.1994 n.724.

ARTICOLO 4 Canone d'appalto

Il canone d'appalto è stabilito in € 160.635,00 (euro centocinquantaquattreseicentocinquantanove/00), oltre IVA, annue, corrispondente ad un canone mensile di Euro 13.386,25 + IVA.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, essendo del tutto soddisfatto con il pagamento del canone da parte del Comune. Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi.

Il pagamento del canone avverrà mediante rate mensili posticipate entro 30 giorni dalla presentazione della relativa fattura e successiva apposizione del visto di regolare esecuzione da parte del tecnico comunale incaricato, nonché dopo l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ARTICOLO 5 Procedura aggiudicazione, attribuzione punteggi, svolgimento gara ed aggiudicazione

Ai sensi dagli artt. 54, comma 2, e 55 – comma 2, del D.Lgs 12/04/2006, n° 163, la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto sarà effettuata con il sistema della PROCEDURA APERTA con il criterio previsto dagli art. 81 - comma 1, e 83 del suddetto decreto e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili secondo il contratto in questione, quali, quelli indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs n° 163/2006, con esclusione delle offerte in aumento.

La valutazione delle offerte verrà effettuata prendendo in considerazione i criteri sotto elencati in ordine decrescente d'importanza e agli stessi sono attribuiti i relativi fattori ponderali:

1) qualità tecnico-progettuale punti da 0 a 50

2) prezzo offerto punti da 0 a 50

1. QUALITÀ TECNICO PROGETTUALE:

Per qualità del servizio si intendono tutti quegli elementi forniti dalle imprese concorrenti, sulle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'Impresa, attraverso un dettagliato progetto tecnico - operativo che verrà valutato tenendo conto dei seguenti parametri o sub-criteri:

1a. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA SERVIZIO: punti da 0 a 35

1a.1. Organigramma e logistica: l'impresa concorrente dovrà relazionare sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo l'organizzazione che intende dare al servizio nel suo complesso, dal punto di vista tecnico, amministrativo ed organizzativo (numero dei dipendenti da impiegare nell'appalto, livello di inquadramento e di responsabilità operativa degli addetti).
punti da 0 a 8

1a.2. Piano operativo di lavoro: sulla base delle indicazioni del Capitolato il concorrente dovrà presentare:

- piano degli interventi giornalieri e periodici secondo le planimetrie allegate al capitolato: tempi, di lavoro in funzione dell'organizzazione e delle fasce orarie d'esecuzione del servizio stesso, tenendo conto delle prescrizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e condizioni presenti sul territorio (segnaletica, orari, logistica, ecc.);
- Metodologie e criteri tecnico-operativi per la gestione del servizio, anche in relazione alle scelte di meccanizzazione suggerite;

punti da 0 a 15

1a.3. Descrizione delle modalità operative: in particolare l'Impresa concorrente dovrà specificare:

- i propri metodi di rotazione e sostituzione del personale in caso di ferie o malattie;
- impostazione e tempo di attivazione, con descrizione delle relative procedure, riguardo alla capacità di rendersi operante per interventi imprevedibili ed urgenti, compresa l'organizzazione di un servizio di reperibilità per casi urgenti;

punti da 0 a 4

1a.4. Modello di qualità UNI EN ISO 9000: sistema di autocontrollo e certificazione che l'impresa concorrente possiede ed intende adottare nel caso specifico, per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale, da produrre unitamente all'offerta.

punti da 0 a 6

1a.5. Formazione per il personale impiegato nell'appalto: in particolare l'impresa concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione ed addestramento con indicazione

del personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi aggiornamenti, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).

punti da 0 a 2

1b. TIPO DI MACCHINE IN PROPRIETA': punti da 0 a 8 (per uno o più automezzi non in proprietà per lo svolgimento del servizio verrà corrisposto un punteggio da 0 a 8)

1b. Tipo e numero di macchine ed attrezzature in proprietà: l'impresa concorrente dovrà indicare il numero delle macchine ed attrezzature destinate al servizio da eseguire, con la specifica del tipo e della marca. Dovranno essere, altresì, indicate macchine ed attrezzature già in possesso dell'impresa nonché la disponibilità di macchine ed attrezzature di riserva in deposito presso la sede operativa dell'impresa.

punti da 0 a 8

1c. PROPOSTE MIGLIORATIVE: punti da 0 a 7

1c.1. Servizio tecnico-operativo aggiuntivo: l'impresa concorrente dovrà produrre dettagliate proposte migliorative, rispetto ai servizi indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nelle documentazioni tecnico progettuali a base dello stesso progetto tecnico-operativo predisposto dalla stessa impresa concorrente;

punti da 0 a 7

2. PREZZO OFFERTO :

Per prezzo offerto (P1) si intende la valutazione economica di tutte le attività previste nel presente capitolato comprensivo di tutte le componenti di spesa a carico dell'azienda, nessuna esclusa.

2a. OFFERTA ECONOMICA: punti da 0 a 40

2a.1 Il punteggio massimo di punti 50 sarà attribuito all'Impresa che avrà presentato il prezzo complessivo economicamente più vantaggioso;

2a.2 Il punteggio per le altre Imprese verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P1 = 50 \times \frac{P \text{ min}}{P \text{ off}}$$

dove:

P1 = punteggio

P min = prezzo minimo offerto

P off = prezzo offerto dal concorrente

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE.

L'asta pubblica sarà esperita nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara e i rappresentanti legali dei concorrenti potenzialmente ammissibili alla gara ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno essere presenti alla seduta di gara.

Successivamente alla data di presentazione delle offerte, verranno nominati dal Comune appaltante i componenti della Commissione esaminatrice.

Nella prima seduta, in forma pubblica, la Commissione esaminatrice procederà esclusivamente all'esame della regolarità della presentazione dell'offerta e della relativa documentazione richiesta, ed alla conseguente individuazione dei concorrenti ammessi all'apertura dell'offerta.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche assegnando i punteggi come sopra indicati. Infine, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata telefonicamente o a mezzo fax ai concorrenti, la Commissione giudicatrice, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura delle relative offerte.

Di seguito provvederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione quindi effettuerà la graduatoria sulla base del punteggio attribuito ad ogni singolo concorrente.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Nel caso di uguale punteggio attribuito all'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione ai sensi del disposto di cui all'articolo 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Le imprese classificate al primo e secondo posto, dovranno dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Relativamente alle offerte anormalmente basse, verrà applicato quanto previsto dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs n° 163/2006.

L'aggiudicazione verrà fatta ad un unico concorrente: non verranno prese in considerazione offerte parziali e/o condizionate.

L'aggiudicazione assumerà carattere definitivo soltanto dopo l'approvazione del risultato di gara da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il ribasso percentuale d'asta offerto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara d'appalto, verrà applicato anche ai periodi di proroga che verranno eventualmente concessi dalla Stazione Appaltante ed alle eventuali prestazioni aggiuntive e/o integrative.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta purchè valida e potrà altresì, non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

ARTICOLO 6 **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto commesso dall'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'appaltatore verserà la somma prevista dalla vigente normativa per gli appalti pubblici, quale cauzione definitiva. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa appaltatrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

Essa sarà svincolata alla scadenza del contratto dal responsabile del Settore.

La cauzione può essere presentata in numerario presso il Tesoriere Comunale o mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. In tal caso dovrà essere espressamente prevista la rinuncia della società emittente al beneficio della preventiva escussione verso il debitore principale.

ARTICOLO 7 **Disciplina del servizio**

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi dell'impresa appaltatrice, con proprio personale, attrezzi e macchine. In particolare dovrà essere svolto con almeno un mezzo meccanico (motospazzatrice) con autista ed almeno ulteriori n. 3 operatori di

supporto per lo spazzamento e per la pulizia delle caditoie.

ARTICOLO 8 **Compiti dell'appaltatore**

L' appaltatore dovrà provvedere:

- 1) Ad effettuare il servizio di nettezza urbana nelle strade indicate nell'allegata planimetria, per tutti i giorni della settimana escluse le domeniche ed i giorni festivi. Nel caso di giorni festivi consecutivi il servizio va fatto per un solo giorno, secondo quanto sarà disposto dall'ufficio comunale preposto.
L'area di intervento è individuata con apposita colorazione nelle planimetrie allegate.
E' compresa la pulizia delle strade o piazze anche nei giorni festivi nelle zone effetto di svolgimento di manifestazioni (fiere, sagre, festeggiamenti, manifestazioni, ecc.).
Per le sole, P.zza Bartoli e Piazza G. Moscariello il servizio dovrà essere eseguito anche nei giorni festivi;
- 2) Ad effettuare il servizio di cui al citato comma 1), secondo quanto riportato nelle planimetrie allegate;
- 3) Ad effettuare il servizio di pulizia dei rifiuti del mercato settimanale;
- 4) Ad effettuare il servizio di pulizia per fiere e mercati settimanali speciali disposti dal Comune;
- 5) Ad effettuare la pulizia delle caditoie, canali e griglie stradali da materiale fangoso, fogliame, residui di ogni genere, ecc. compreso l'eventuale smaltimento degli stessi, per n.2 volte l'anno secondo i periodi impartiti dal responsabile del Comune.
- 6) Lo spazzamento è inteso per l'intera sede stradale e dei marciapiedi nonché delle relative pertinenze, di vicoli pubblici di diramazione, piazze, parcheggi, aree pubbliche, ecc.. La pulizia deve interessare sia lo spazzamento di qualsiasi rifiuto, fogliame, detrito, residuo di animale, ecc., che la rimozione di erbe o erbacce, comunque presenti nella sede stradale, sui marciapiedi, nei muri di delimitazione o scarpate di pertinenza delle medesime strade. Tutti i suddetti rifiuti (quelli dello spazzamento, dello svuotamento dei cestini, dell'estirpazione della vegetazione, mercatali, ecc.) dovranno essere differenziati, imbustati ed accantonati in aree stabilite dal Comune o indicate dagli addetti comunali, per il necessario conferimento a discarica;
- 7) Ad eseguire, congiuntamente al servizio di spazzamento, lo svuotamento dei contenitori – cestini portarifiuti ubicati sul territorio comunale oggetto del servizio;
- 8) Ad eseguire il servizio di diserbo dei marciapiedi con pavimentazione e non, e delle pertinenze, banchine o muretti stradali.
- 9) Ad eseguire il lavaggio delle strade, con propri mezzi e materiali, compreso l'approvvigionamento dell'acqua occorrente da fonti indicate dal Comune, nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 30 settembre, una volta ogni 15 giorni da concordare con l'ufficio secondo quando lo riterrà più opportuno in relazione all'andamento della stagione climatica.
- 10) A provvedere alla rimozione della neve ed allo spargimento del sale su tutte le zone interessate allo spazzamento, secondo le prescrizioni che il tecnico comunale responsabile del Servizio impartirà tempestivamente e direttamente qualora la neve abbia raggiunto un'altezza di cm. 5. Il servizio deve essere fatto anche collaborando attivamente con gli addetti comunali e le altre eventuali squadre di intervento, seguendo le direttive impartite dal Comune
- 11) A segnalare agli addetti comunali le manomissioni di aree o beni comunali ubicati nelle strade;
- 12) Ad attenersi a tutte le necessità o priorità che potranno essere richieste dagli addetti comunali.

13) La ditta con la presentazione mensile della fattura dovrà presentare il resoconto delle attività svolte per il relativo periodo.

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, si riserva di poter variare i giorni o le ore del servizio indicati nel presente capitolato, a suo insindacabile giudizio.

Lo spazzamento deve avvenire nelle ore mattutine e generalmente concluso entro le ore 10.00 nel periodo estivo e le ore 11.00 nel restante periodo. L'orario innanzi citato si riferisce agli ambiti del centro urbano.

Per la pulizia dell'area ove si svolge il mercato settimanale e delle aree interessate dallo svolgimento di sagre, manifestazioni, feste, ecc., lo spazzamento deve essere svolto immediatamente dopo la conclusione degli eventi suddetti.

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico avrà la facoltà di fare eseguire d'ufficio, con spesa a carico della Ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio qualora la stessa, diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

ARTICOLO 9

Materiali e attrezzi

Tutte le attrezzature, motospazzatrici, autoaspiranti, spalaneve, soffiatori, scope, pale, carriole, tagliaerbe, diserbanti e ogni altra attrezzatura o materiale occorrente per lo svolgimento del servizio in oggetto e tutto quant' altro necessario per la esecuzione dell'appalto sono a carico dell'appaltatore.

E' fatto obbligo all'appaltatore di disporre in proprietà di almeno un mezzo meccanico idoneo allo spazzamento e lavaggio stradale, ed in regola con la normativa vigente, e di altro mezzo polivalente da utilizzare, per lo spalamento meccanico della neve e spargimento del sale e pulizia delle caditoie.

La fornitura dell'acqua per l'innaffiamento delle strade è gratuita e prelevabile nei luoghi stabiliti dal Comune come pure i materiali per disgelo (sale o altro), saranno forniti dal Comune.

La fornitura di buste N.U. per i cassonetti stradali o servizi similari saranno a carico della ditta appaltante.

Qualsiasi mezzo e/o attrezzatura non idonea o danneggiata, dovrà essere immediatamente sostituita e non oltre il giorno successivo alla non funzionalità, da parte dell'impresa appaltatrice del servizio.

Qualora vengono utilizzati dalla ditta appaltatrice, mezzi non adeguati (sia per grandezza che per efficienza) per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, è facoltà dell'amministrazione o del responsabile del servizio chiederne la sostituzione.

ARTICOLO 10

Prescrizioni particolari

L'appalto del servizio dovrà essere svolto con l'impiego della più perfetta e moderna tecnica.

La trascuratezza o cattiva esecuzione del servizio o scarsa cura della manutenzione affidata o mancanze reiterate, seguite da diffide senza effetto, comporteranno la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

Con la presentazione della fattura l'appaltatore dovrà presentare una sintetica relazione circa l'attività svolta e di eventuali necessità o anomalie riscontrate. Modelli schematici saranno concordati con il tecnico incaricato. La mancanza di tale relazione determina automaticamente la sospensione del pagamento del canone. Il tecnico incaricato alla liquidazione del canone ha piena discrezionalità sulla decurtazione del canone per le inadempienze sopra richiamate.

Tutti i materiali provenienti dallo spazzamento delle strade dovranno essere sversati negli appositi cassonetti per lo smaltimento degli stessi, ubicati in luoghi indicati dal Comune, a carico del quale rimane l'onere dello smaltimento.

ARTICOLO 11 OSSERVANZA DEL CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti anche locali e loro successive modificazioni, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, ovvero se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

ARTICOLO 12 Personale

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale.

Il personale addetto dovrà indossare una tuta o gli indumenti di riconoscimento ed essere in possesso dei d.p.i. necessari al lavoro affidato.

L'inabilità del personale addetto al servizio, riconosciuta dall'autorità sanitaria, comporta l'obbligo della sostituzione, salvo il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere al collegio medico superiore, che deciderà inappellabilmente.

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento del servizio e comunque in numero non inferiore a 4 (quattro) unità.

L'Impresa dovrà comunicare al Referente Comunale:

- a) il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- b) l'elenco nominativo del personale impiegato e le relative qualifiche;
- c) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- d) preventivamente le sostituzioni del personale.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci lavoratori:

- 1) dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
- 2) dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- 3) dovrà rispettare i contratti ed eventuali accordi collettivi vigenti nella zona di svolgimento dei servizi relativi alla riassunzione del personale che in precedenza svolgeva il medesimo servizio per conto di altro datore di lavoro (per igiene ambientale/mense/pulizie ecc.);
- 4) dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 12/3/1999, n. 68;
- 5) dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione dei servizi e alle misure di protezione e prevenzione da adottare;
- 6) dovrà provvedere a formare ed informare il personale relativamente agli aspetti ambientali che verranno comunicati dalla Committente;
- 7) dovrà provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale della Committente, altresì dovrà sostituire il personale non ritenuto idoneo allo svolgimento del servizio dalla Committente.

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

La Committente è estranea ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Impresa ed il personale impiegato nel servizio.

L'impresa non potrà pretendere incrementi del canone contrattuale a seguito dell'applicazione del CCNL applicato ai propri dipendenti, anche in virtù di quanto stabilito dal recente rinnovo del CCNL delle imprese del settore dei servizi ambientali o per incrementi di costi derivati da modifiche di livello di inquadramento applicati al personale stesso, anche se derivate da obblighi contrattuali.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni provocati alle persone e/o cose comunque provocati nell'espletamento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune

L'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dalle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolgono i lavori. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente comma, accertata dall'Autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune segnalerà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul canone mensile, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni summenzionate l'impresa non può opporre eccezioni al Comune, né ha titolo a risarcimento danni.

L'appaltatore è, ovviamente, obbligato ad adottare ogni accorgimento necessario per il rispetto del D.L.gs n.81/2008 e successivi.

ARTICOLO 13

Penalità

In caso di infrazioni di lieve entità, quali il ritardo nella pulizia di erbe, erbacce, pietrame o trovanti vari, oppure il mancato innaffiamento delle strade nel periodo estivo nell'ambito del programma concordato ed ogni altra inadempienza rispetto al presente capitolato e che possa influire sull'andamento del servizio è stabilita una penale di €. 250,00 per ogni infrazione.

Per le più gravi infrazioni, quali il ritardo di oltre 5 giorni dalla richiesta o il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini, su operazioni di normale conoscenza che produca pregiudizio alle strade, la mancata esecuzione e/o di modifiche del servizio non concordate è stabilita una penale da €. 250,00 a €. 500,00.

Le inadempienze sono contestate con verbale dell'ufficio di vigilanza notificate all'appaltatore. L'appaltatore ha 5 giorni per le proprie controsservazioni. In via definitiva deciderà il responsabile del servizio con provvedimento motivato.

Le penali operano direttamente sul canone mensile.

ARTICOLO 14

Sorveglianza

Responsabile dei rapporti contrattuali con l'impresa appaltatrice e per la verifica del corretto e regolare svolgimento del servizio e degli obblighi assunti dall'impresa appaltatrice sarà un tecnico incaricato dal responsabile del servizio.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà accertata e contestata oltre a quanto previsto dall'art.11, anche mediante gli agenti della Pulizia Municipale.

ARTICOLO 15

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero

l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

ARTICOLO 16 **Obblighi del personale**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

L'appaltatore s'impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno, o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore s'impegna, altresì, a multare il personale che commette scorrettezze, su segnalazione del Comune.

ARTICOLO 17 **Responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

Assume tutte le responsabilità derivanti dalla normativa vigente per il servizio affidato.

ARTICOLO 18 **Infortunati e danni**

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'impresa è tenuta a stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e per responsabilità civili.

Per i casi di forza maggiore l'accertamento dei danni dovrà avvenire con la procedura stabilita dal DPR 5/10/2010 n.207. L'appaltatore decade dal diritto al risarcimento ove non denunci il danno nel termine di 5 giorni dall'evento.

ARTICOLO 19 **DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.**

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata a rispettare tutta la normativa relativa alla sicurezza sul lavoro dei propri addetti al servizio ed alla previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio. In particolare l'Impresa è tenuta a:

- *comunicare alla Committente il nominativo del RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi), del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori della Sicurezza, degli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi e lotta antincendio e comunque di gestione delle emergenze;*
- *trasmettere copia degli Attestati relativi ai corsi di formazione e informazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08;*

Si sottolinea che la mancata presentazione delle informazioni di cui sopra potrà comportare la risoluzione del contratto.

L'Impresa, al momento dell'inizio dell'esecuzione del servizio, dovrà consegnare al Referente Comunale la documentazione attestante l'ottemperanza da parte della ditta appaltatrice al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/2009.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre:

- fornire il documento unico di valutazione dei rischi definitivo, che sarà costituito dal documento preventivo (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - DUVRI) redatto dal

Committente, eventualmente modificato e/o integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sui servizi che la ditta appaltatrice riterrà opportuno prevedere e controfirmato;

- produrre il proprio Documento Unico di Valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI definitivo, di cui al comma precedente;

L'Impresa deve predisporre e dotarsi di tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (D.P.I.) necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato, ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale ed eventuali terzi, comunicandole al Referente Comunale.

L'Impresa deve designare il personale addestrato al primo soccorso ed alla lotta agli incendi.

La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'impresa capogruppo o al consorzio.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Referente Comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante lo svolgimento del servizio da parte dell'Impresa, che abbia coinvolto personale e/o mezzi della Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

In caso di infortunio occorso ad un proprio dipendente durante lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'Impresa si impegna a fornire al Referente Comunale, entro 7 giorni naturali e consecutivi, una relazione sull'accaduto firmata dal *RSPP*.

Al termine del periodo contrattuale, e comunque con cadenza annuale per i contratti pluriennali, l'Impresa dovrà consegnare al Referente Comunale il riepilogo degli infortuni occorsi.

Fermo restando quanto suddetto, il Referente Comunale, o suo delegato, potrà in ogni momento, nel corso dell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali, verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza da parte del personale dell'Impresa, con particolare riferimento al corretto utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

ARTICOLO 20 DISPOSIZIONI IN MATERIA AMBIENTALE.

L'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio disciplinato dal presente capitolato è obbligata, nello svolgimento del servizio, a rispettare tutta la normativa relativa alla protezione ambientale.

L'Impresa deve predisporre e dotarsi di attrezzature e mezzi necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste dal presente capitolato conformi alle vigenti normative in campo ambientale, ed emanerà le disposizioni e le procedure di utilizzo che riterrà opportuno adottare per garantire la protezione dell'ambiente, comunicandole al Referente Comunale.

L'Impresa dovrà sottoporre all'attenzione del Referente Comunale le Schede di Sicurezza dei prodotti utilizzati per l'espletamento del servizio.

L'Impresa dovrà dimostrare che il personale adibito al servizio sia adeguatamente addestrato alla gestione delle emergenze ambientali e dovrà provvedere all'adeguata formazione in materia ambientale del personale, impiegato nell'appalto.

La Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

In caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi gli adempimenti di cui al presente articolo spettano all'Impresa capogruppo o al consorzio.

ARTICOLO 21 Controversie

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto verrà deferita a tre arbitri, da scegliere di comune accordo i quali decideranno senza formalità di giudizio.

In caso di assenza, impedimento, astensione di arbitri oppure di mancato accordo fra le parti sulla scelta del collegio arbitrale, all'insorgere della controversia sarà nominata una nuova terna di arbitri: uno da parte dell'appaltatore, uno da parte dell'Amministrazione e uno da parte del Presidente del Tribunale competente per territorio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano espressamente al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria.

Per l'arbitrato valgono le norme del codice di procedura civile. Le spese di giudizio verranno anticipate dalla parte che avrà avanzato la domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

ARTICOLO 22

Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'impresa di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

In caso di subappalto occulto, l'impresa appaltatrice risponderà verso il Comune ed eventualmente verso i terzi di qualsiasi infrazione alle norme del presente contratto compiuta dalla ditta subappaltatrice.

ARTICOLO 23

Spese a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

ARTICOLO 24

Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel comune _____, in via _____.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale o raccomandata postale o telegramma o fax, che l'appaltatore è obbligato ad attivare e comunicare al competente ufficio comunale.

ARTICOLO 25

Riscatto del servizio

Il Comune si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di tre mesi, senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare il servizio fino ad un massimo di mesi sei alla scadenza del presente contratto agli stessi patti e condizioni.

ARTICOLO 26

Costituzione di mora

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza

obbligo per l'Amministrazione della costituzione in mora dell'Appaltatore.

=====