

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE di un elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento – fino a 100.000,00 Euro – di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata, e gli altri servizi tecnici.

Il Comune di Montella – ai sensi degli artt. 90 e 91 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e del D.P.R. n°207/2010 e s.m.i. – intende affidare le prestazioni di cui all'oggetto a soggetti di cui all'art. 90 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. previa formazione di apposito elenco diviso per competenze professionali.

L'elenco viene utilizzato per l'affidamento di incarichi, inerenti le opere pubbliche, di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, assistenza al RUP, verifica elaborati progettuali ed altre attività tecnico-amministrative connesse di importo inferiore a 100.000,00 € nonché per collaudi finali, in corso d'opera o statici.

Con il presente avviso non è posta alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, gara d'appalto o trattativa privata; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata, ma semplicemente l'individuazione di soggetti ai quali affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista ivi inserito in ordine all'eventuale conferimento.

ARTICOLO n°1 – Soggetti ammessi

Sono ammessi i soggetti ai quali è legittimamente previsto che possono essere affidati i predetti incarichi professionali ai sensi dell'art. 90 e 91 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i. ovvero:

- ✓ liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla Legge n. 1815/1939 e s.m.i.;
- ✓ società di professionisti – comma 2 lett. a) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/06 – costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, IV del titolo V del libro VI del libro quinto del codice civile;
- ✓ società di ingegneria – comma 2 lett. b) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/06 – tra cui le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile;
- ✓ raggruppamenti temporanei - comma 1 lett. g) dell'art. 90 del D.Lgs. 163/06 – costituiti tra liberi professionisti singoli o associati, tra società di professionisti, tra società di ingegneria;
- ✓ consorzi stabili di società di professionisti – comma 1 lett. h) dell'art. 90 del D. Lgs. 163/06 del e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'art. 36 del D.Lgs. 163/06. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- ✓ per le attività di verifica della progettazione vanno posseduti anche i requisiti previsti dall'art. 47 e seguenti del DPR n°207/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 2 – Validità dell’elenco – inapplicabilità – tipologia di intervento

L’Ente potrà far ricorso all’elenco per l’espletamento delle prestazioni, sotto meglio elencate, ogni qualvolta si tratti di attività che richiedono una competenza non presente tra il personale tecnico dipendente, oppure quando lo stesso personale dipendente non possa assumere detta incombenza a causa di altri impegni in corso di esecuzione. L’elenco formato presso questo Comune sarà sottoposto ad aggiornamento annuale, con istanza da presentarsi dall’1 al 31 dicembre di ogni anno.

L’Ente si riserva la facoltà di affidare incarichi a soggetti non iscritti nell’elenco e/o ad adottare modalità di affidamento diverse da quelle da attingere all’elenco nel caso di specifica particolare professionalità richiesta: per il rispetto di accordi e/o prescrizioni di altri Enti, per consentire la continuità di incarichi, per eventuale incompatibilità, per carenza di adeguata professionalità all’interno dell’elenco e in ogni altro caso debitamente motivato e nel rispetto delle norme vigenti.

Elenco suddiviso per ambiti specialistici:

SEZIONE	TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI
1	Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità di:
1.1	Opere di Edilizia Civile, Sociale, Scolastica, Cimiteriale, Uffici, Caserme, Case di riposo, Centri Sociali, Mercati, ecc....
1.2	Interventi di Restauro
1.3	Impianti Sportivi
1.4	Parchi, Giardini, Verde Pubblico e Arredo Urbano
1.5	Opere Viarie e Urbanizzazioni (strade urbane ed extraurbane, reti idriche, fognarie, ecc.... esclusi gli impianti elettrici e di illuminazione)
1.6	Opere di Bonifica Idraulico Ambientale (difesa del suolo, protezione ambientale, ingegneria naturalistica, ecc...)
1.7	Progettazione e direzione dei lavori di opere strutturali
1.8	Impianti (meccanici, termici, tecnologici, solare termico, fotovoltaici, eolico, elettrici e di illuminazione, ecc...)
1.9	Incubatore di imprese e centro servizi
2	Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (D.Lgs. n°81/2008)
3	Categoria speciale: Collaudo Tecnico Amministrativo e Collaudo Strutturale
4	Rilievi Topografici e/o Pratiche Catastali (visure, accatastamenti, frazionamenti), indagini, verifiche e accertamenti, perizie di stima, pratiche espropriative, ecc...)
5	Studi Geologici, Relazioni Geologiche, Relazioni Idrogeologiche
6	Pianificazione Territoriale e Urbana (redazione e/o supporto agli atti di pianificazione urbanistica e territoriale, studi di fattibilità, analisi socio economiche, studio di impatto ambientale, impatto acustico, studi archeologici, Protezione Civile, ecc...)
7	Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento , ai sensi dell’art.90, comma 1, del D.Lgs. n°163/2006
8	Funzioni di Direttore Operativo o Ispettore di Cantiere nell’ambito dell’ufficio di direzione lavori nella realizzazione di OO.PP.
9	Servizi di cui all’allegato II A del D.Lgs. n°163/2006
10	Sicurezza stradale
11	Strutture e patrimonio immobiliare
12	Certificazioni energetiche
13	Consulenze di tipo specialistico (rifinanziamenti pubblici, project financing, ect etc)

Ciascun soggetto può comparire, autonomamente o quale componente di un raggruppamento o di uno studio associato o di una società, in una sola domanda, pena l'esclusione dall'elenco.

Nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta originaria di iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata al Responsabile del Settore III: Tecnico stante l'impossibilità di affidare incarichi e soggetti diversi da quelli iscritti.

Il professionista dovrà indicare tassativamente nella domanda, pena il mancato inserimento, fino ad un **MASSIMO DI 8 AMBITI** specialistici, di cui **1 prescelto a titolo principale**, indicandolo con precisione tra quelli riportati nell'elenco. (Si precisa che per l'ambito 1 bisogna scegliere tra i sotto ambiti 1.1 – 1.2 – 1.3 – etc etc)

ARTICOLO 3 - Domanda

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, che potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Montella (www.montella.gov.it), dovrà essere sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum professionale, secondo il fac simile allegato al presente avviso, datato e sottoscritto dal professionista anch'esso disponibile sul sito internet del Comune di Montella.

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti, detto curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Le domande dovranno essere inviate o consegnate a mano al **Protocollo Generale del Comune di Montella – Settore III: Tecnico - Piazza Degli Irpini – 83048 Montella (AV)** entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **30.12.2015** tramite **plico sigillato**, sul quale dovrà essere riportata oltre l'indirizzo del mittente la seguente dicitura:

“Costituzione elenco dei soggetti disponibili ed idonei per l'affidamento – fino a 100.000,00 Euro – di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed altri servizi tecnici”.

Il rischio del mancato recapito rimane a carico del mittente.

Si provvederà all'aggiornamento annuale dell'elenco dei professionisti, mediante specifico avviso sul sito internet del Comune, a seguito del quale potranno essere esibite, entro i termini fissati dall'avviso dal 1 al 31 dicembre, nuove istanze o modifiche dei profili degli iscritti.

L'amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme.

ARTICOLO 4 - Ammissione

Non saranno ammesse le proposte pervenute fuori i termini stabiliti o privi degli allegati debitamente compilati.

Sarà cancellato dall'elenco, per un periodo minimo di tre anni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione (e comunque sino a quando sussistano le cause di esclusione stesse) il professionista per il quale venga a mancare anche uno dei requisiti di ordine generale dichiarati, nonchè qualora:

- abbia maturato a suo carico una grave inadempienza contrattuale;
- abbia fornito dichiarazioni non veritiere;
- sia stato sospeso o escluso dall'Albo professionale di appartenenza o abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbia, nei confronti di questo Ente, promosso liti o abbia controversie pendenti connesse con la propria professione nell'ultimo quinquennio;
- rifiuto, non motivato, di accettare un incarico.

ARTICOLO 5 – Criteri di scelta affidatario

Questa Amministrazione procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto comunque dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare.

Per gli affidamenti, questa amministrazione rispetterà altresì, i criteri di:

- rotazione nella scelta dei nominativi inseriti nell'elenco;
- divieto di cumulo degli incarichi
- correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alla tipologia dell'incarico da affidare;
- rilevanza del curriculum vitae con riferimento all'oggetto della prestazione;
- rispetto del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

Qualora il soggetto designato non accetti l'incarico o le condizioni dell'Amministrazione, si procederà all'affidamento ad un altro soggetto scelto tra quelli nell'elenco.

La mancata accettazione di un incarico comporta la cancellazione dall'elenco e l'inibizione alla reinscrizione per un periodo di anni tre.

ARTICOLO 6 – Affidamento

Per l'espletamento dell'incarico, il soggetto affidatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione, disciplinare e/o lettera di incarico predisposta dall'ufficio competente.

La mancata sottoscrizione e accettazione della convenzione, disciplinare e/o lettera d'incarico comporta la nullità delle procedure per l'individuazione e di proposta senza nessun obbligo ed onere da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista.

Il professionista scelto, prima della formalizzazione dell'incarico, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

E vietato sub affidare l'incarico ricevuto

ARTICOLO 7 – Riserve

L'amministrazione si riserva, in sede di predisposizione del "disciplinare tecnico" di definire in caso di incarico di progettazione esecutiva, nell'ambito dei valori minimi e massimi stabiliti dalla legge, l'entità del massimale della polizza, laddove richiesta dalla legge.

ARTICOLO 8 – Trattamento dei dati

Si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura del presente elenco;
- il trattamento sarà effettuato dal personale del 3° settore: Tecnico
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della Legge n°196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali";

ARTICOLO 9 – Altre informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Dr. Arch. Bruno Di Nardo.

Il presente avviso, lo schema di domanda e lo schema di curriculum sono pubblicati sul sito internet Istituzionale del Comune di Montella al seguente indirizzo: www.montella.gov.it e sarà diffuso agli ordini e/o collegi professionali.

Per le informazioni sul presente avviso e richiesta di chiarimenti, gli interessati potranno contattare il numero di telefono 0827/609006 oppure per email: utc.montella@asmepec.it.

Montella li 24.11.2015



Il Responsabile del Settore III
Dr. Arch. Bruno DI NARDO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bruno Di Nardo".